



Kurs om prosjektsøknader

Digital Frivillighetskonferanse i Nordland

- Om Frivillighet Norge
- Definisjon av prosjekt vs drift
- Eksempler på støtteordninger
- Tips til søknadsskriving - prosjekt
- Budsjett
- Gjennomføring av prosjekt
- Vanlige årsaker til avslag
- Avsluttende tips

Innhold i kurset

Et prosjekt er:

Aktiviteter som er avgrenset fra aktivitetene en organisasjon/gruppe vanligvis gjennomfører,

som er **avgrenset i tid** og

som har **et klart mål** for hva man vil ha oppnådd når prosjektperioden er over.

Prosjekt eller drift?

- Flere i styret bør være «eksperter» på prosjektet
- Involver medlemmene tidlig i prosjektfasen, la de komme med innspill
- La prosjektet være en sak på årsmøtet eller et medlemsmøte
- Etablere en prosjekt- eller aktivitetsgruppe

Forankring av prosjekt

- Har vi aktiviteter som passer som prosjekt nå? Et eller flere prosjekter?
- Hvilke forutsetninger har vi for å gjennomføre prosjekt?
- Stilles det krav om samarbeid med andre organisasjoner?
- Trenger vi å søke støtte?

Hvorfor søke midler til prosjekt?

- Mange støtteordninger, men ulike **målgrupper**

- Støtteordninger – hvor finner vi informasjon?

Nettsider som LNU, Legathåndboken, Norsk kulturråd, departement, kommunene, fylkeskommunene, Sparebankene, IMDi, avisa.....

Støtte- ordninger

- Abonner på nyhetsbrev
- Statlige ordninger
<https://www.regjeringen.no/no/dep/kud/tilskudd/tilskudd-til-frivillig-virksomhet/Tilskuddsordninger-for-frivillige-organisasjoner/id2342820/>
- Oversikt på Frivillighet Norges side:
http://www.frivillighetnorge.no/filestore/Dokumenter/Kurs_og_verkty/Tilskudd.pdf

Støtte- ordninger

< TILBAKE

DINE KONTAKTOPPLYSNINGER ▾

SPRÅK ▾

FREDRIKSTAD



 VELG ELEKTRONISK ID

 **MinID**

MINID

Med kode fra SMS eller PIN-kodebrev

 **bankID**

BANKID

Med koder fra banken din

 **bankID**
på mobil

BANKID PÅ MOBIL

Med sikker legitimasjon på mobil

 **bypass**

BUYPASS ID PÅ SMARTKORT

Med smartkort og kortleser

 **bypass**
id i mobil

BUYPASS ID I MOBIL

Med passord/SMS eller mobilapp

 **COMMFIDES**

COMMFIDES

Med USB-pinne eller smartkort

[Slik skaffer du deg elektronisk ID](#)

Tilskudd til friluftslivsaktiviteter

Lag og organisasjoner, samt det regionale leddet av «Forum for natur og friluftsliv» kan søke om tilskudd til friluftslivsaktivitet.

Fylkeskommunen forvalter tilskuddsordningen på vegne av Miljødirektoratet.

Det blir primært gitt tilskudd til friluftstiltak som stimulerer til direkte friluftslivsaktivitet, som organiserte turer, praktiske kurs og annen opplæring i friluftslivsaktiviteter, samt tiltak der friluftsliv brukes for å fremme gode helsevaner og miljøholdninger. Deler av tilskuddet kan gå til innkjøp av utstyr og materiell som medvirker til å fremme friluftslivsaktivitetene.

Søknadsfrist er 1. februar.

Søknad sendes til Viken fylkeskommune via [Miljødirektoratets søknadssenter](#) .

Sist endret: 12.02.2020 23.08

Kontakt

Ingvild Marie Kavli



[Forside](#) / [Våre tjenester](#) / [Kultur og fritid](#) / [Tilskudd, legat, stipend](#) / [Helse, velferd og integrering](#) / Tilskudd til organisasjoner innen helse og velferdområdet

Tilskudd til organisasjoner innen helse og velferdområdet

Innhold

[Hvem kan søke?](#)[Formål](#)[Kriterier](#)[Praktiske opplysninger](#)[Søk her](#)

Hvem kan søke?

Det kan gis tilskudd til frivillige og ideelle organisasjoner som drifter tilbud innen helse- og velferdsområdet i Fredrikstad. Målgruppe for tilbudene er befolkningen i Fredrikstad kommune.

Frivillige organisasjoner skal være registrert i frivillighetsregisteret i Brønnøysundregisteret. Ideelle organisasjoner skal ikke videreformidle fortjeneste; overskuddet brukes i tråd med organisasjonens hovedformål som ikke skal være av komersiell art.

Formål

Helse- og velferdsutvalget vil gjennom tilskuddsordningen bidra til kvalitet og mangfold i



Tilskudd til friluftaktivitet (kap. 1420 post 78)

[Om ordningen](#)

[Søknadsfrist](#)

[Søknadsarkiv](#)

[Spørsmål og hjelp](#)

Søknadsskjemaet er stengt.

Om ordningen

Mål for ordningen og målgruppe

Målet med ordningen er å medvirke til økt deltakelse i helsefremmende, trivselsskapende og miljøvennlig friluftsliv for alle grupper i befolkninga. Målgruppe for ordningen er frivillige organisasjoner som er registrert i Enhetsregisteret (Brønnøysundregistrene) og interkommunale friluftsråd som arbeider med aktivitetsfremmende tiltak for friluftsliv.

Hvilke typer tiltak kan få tilskudd

Det blir primært gitt tilskudd til friluftstiltak som stimulerer til direkte friluftaktivitet, som for eksempel organiserte turer, friluftslireirer, praktiske kurs og annen opplæring i friluftslivsaktiviteter. Mindre deler av tilskuddet kan nyttas til innkjøp av enkelt utstyr og

Hvilke typer tiltak kan få tilskudd

Det blir primært gitt tilskudd til friluftstiltak som stimulerer til direkte friluftaktivitet, som for eksempel organiserte turer, friluftslirer, praktiske kurs og annen opplæring i friluftslivsaktiviteter. Mindre deler av tilskuddet kan nyttes til innkjøp av enkelt utstyr og materiell når dette er nødvendig for å gjennomføre friluftslivsaktivitetene, som for eksempel fiskestenger, kompass, et begrenset antall enkle telt mv. Kostnadskrevende utstyr kan det ikke gis tilskudd til. Det kan heller ikke gis tilskudd til utstyrssentraler/utstyrsbanker eller til lag og foreninger som vil supplere sitt eget utstyrslager.

Følgende typer av aktiviteter og tiltak blir prioriterte:

- Aktiviteter som er lite ressurskrevende og lett tilgjengelige for ulike brukergrupper.
- Tiltak som blir gjennomført i nærmiljøet – med særlig vekt på byer og tettsteder.
- Tiltak som medvirker til økt deltakelse over tid
- Tiltak rettet mot personer som er lite fysisk aktive
- Tiltak rettet mot barn, unge og barnefamilier
- Tiltak rettet mot personer med nedsett funksjonsevne
- Lokale/regionale tiltak rettet mot personer med innvandrerbakgrunn

Hvor skal søknaden sendes

Alle søknader skal sendes via elektronisk søknadssenter. Søknader fra frivillige organisasjoner på kommune- og fylkesnivå skal adresseres til fylkeskommunen i det fylket søknaden gjelder. Om et tiltak planlegges gjennomført i flere fylker, skal søknad adresseres til hver av de aktuelle fylkeskommunene med opplysninger om planlagt aktivitet og behov for midler knyttet til tiltak i det aktuelle fylket. Om tiltaket har personer fra hele landet som målgruppe, og/eller det er vanskelig å knytte tiltaket til ett eller et fåtall fylker, skal søknad adresseres til Miljødirektoratet.

Søknader fra sentralleddet i medlemsorganisasjonene i Norsk Friluftsliv skal også sende sine søknader gjennom elektronisk søknadssenter, og disse søknadene adresseres til Norsk Friluftsliv.

Nyttige lenker

› [Rundskriv - Tilskudd til friluftsliv 2020](#)

Innhold

[Hvem kan søke?](#)[Formål](#)[Kriterier](#)[Praktiske opplysninger](#)[Søk her](#)

Kriterier

Ordningen reguleres av «Retningslinjer for tildeling av helse- og velferdstilskudd for frivillige og ideelle organisasjoner».

[Retningslinjer](#)

I søknadsbehandlingen vurderes søknadene opp mot følgende kriterier:

- Søknadens beskrivelse av mål, målgruppe, realistisk fremdriftsplan og budsjett.
- Organisasjonens grad av mestring, inkludering og styring etter demokratiske prinsipper i sitt arbeid.
- Organisasjonens grad av samarbeid med kommunen og/eller andre organisasjoner om tilbud.
- Organisasjonens kompetanse og erfaring på området, samt eventuell grad av måloppnåelse dersom organisasjonen har mottatt tilskudd tidligere.
- Tilbudet er tilpasset de målgrupper som er omfattet av kommunens vedtatte mål og strategier i gjeldende planer på helse- og velferdsområdet.
- Tilbudet fremmer sosialt fellesskap/forebygger ensomhet eller,
- tilbudet bidrar til økt grad av egenmestring og deltakelse eller,
- tilbudet styrker aktivitetstilbudet for personer med nedsatt funksjonsevne.

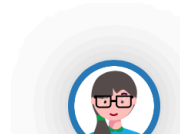
Praktiske opplysninger

Frist for å søke om tilskudd er 1. november.

Elektronisk søknadsskjema må benyttes.

Alle søknadene som oppfyller kriteriene i retningslinjen blir behandlet i Helse- og velferdsutvalget på første møte over nyttår.

Tilskuddet bevilges på bakgrunn av de aktiviteter og mål som framkommer i søknaden.



Funksjonshemmede - kultur- og fritidstilskudd

Hvem kan søke?

Lag/foreninger og enkeltpersoner som tilgjengeliggjør eller gir praktisk bistand til gjennomføring av kultur- og fritidstilbud til mennesker med redusert funksjonsevne kan tildeles midler der andre tilskuddordninger ikke ivaretar foreningens behov.

Hva kan man få tilskudd til?



- Aktuelle kursutgifter, veiledning, faglitteratur og lignende
- Ekstraordinært utstyr
- Ekstraavgifter ved gjennomføring av aktivitet/arrangement
- Oppstart og drift dersom denne ikke kan innpasses i ordinære ordninger
- Ekstraordinær slitasje på utstyr

Om søknaden

Støtteordningen er ikke underlagt noen fast **søknadsfrist**.

Det må søkes på standardisert søknadsskjema med budsjett i god tid før arrangementet/tiltaket gjennomføres.

2020

- [Kommunalt driftstilskudd musikk, Word - 2020](#)  





8. september: **Drifts- og aktivitetstilskudd til frivillige organisasjoner** Husk søknadsfrist 15. september

LES MER



[Forside](#)

AAA

Retningslinjer for drifts- og aktivitetstilskudd til frivillige organisasjoner i Orkland kommune

Lytt til teksten

Retningslinjer

1. Formål

Denne ordningen har som primært formål å stimulere frivillige organisasjoner til egenaktivitet, kontinuitet, kulturell opplevelse og utvikling.

2. Orkland kommune organiserer søknader innen følgende kategorier:

- i) Barn og unge
- ii) Velforeninger, grendelag og forsamlingshus
- herunder tilskudd til drift av bygning og aktivitet
- iii) Humanitære organisasjoner og pensjonistforeninger
- iv) Kunst og musikk
- v) Kulturvern
- vi) Friluftsliv



Sett deg godt inn i den støtteordningen du vil bruke

- Hvem kan søke?
- Hva kan du søke om?
- Krav til gjennomføringen av prosjektet

Søknad

- Søknadsfrist, lag en liste for hele året
- Behandlingstid
- Krav til innholdet i søknaden.
- Søknadsskjema?
- Rapport og krav til rapporten

Søknad

- Ring og snakk med saksbehandler
- Snakk med andre som har søkt før
- Planlegg arbeidet med søknaden
- Sett av nok tid!
- Få fram hva som er unikt ved nettopp deres prosjekt
- Husk at det du skriver i søknaden må gjennomføres!

Arbeid med søknaden

Prosjektbeskrivelse

Forslag til innhold i en prosjektbeskrivelse

- En god tittel
- Presentasjon av søker
- Innledning/bakgrunn for prosjektet. Erfaringer, kompetanse.
- Mål og målgruppe
- Prosjektgjennomføring, tiltak, metode, tidsplan
- Prosjektorganisering og oppfølging, evt. samarbeidspartnere
- Budsjett og finansieringsplan. Søknadsbeløp!
- Vedlegg

Søknadsskjemaer kan ha ulik oppbygging og begreper.

- Lag realistisk budsjett! Budsjettet er det første saksbehandler ser på.
- Ikke vent til slutt med å lage budsjettet!
- Sett deg inn i hva midlene fra støtteordningen kan brukes til.
- Sett opp andre man har søkt støtte fra.
- Spesifiser utgiftene. Gjerne i fotnote.
- Regnskapet må følge budsjettpostene.

Budsjett

Budsjett

Inntekter:	Søknadsbeløp LNU	49.500
	Kursavgifter	15.000 (30x500,-)
	Sparebankstiftelsen	20.000 (søknad)
	Egne midler	10.000
	SUM INNTEKTER	94.500
Utgifter:	Leie av kurslokaler	10.000
	Mat og overnatting	26.500 (35x900,-)
	Honorar til instruktører	21.000 (3x7.000,-)
	Leie av videokamera	10.000
	Leie av lysutstyr	10.000
	Transport	7000 (35x200,-)
	Brosjyre	5.000
	Regnskap og revisjon	5.000
	SUM UTGIFTER	94.500

- Ikke legg prosjektbeskrivelsen i en skuff!
- Har dere ikke midler til å gjennomføre prosjektet uten støtte bør dere **vente på svar** før dere setter i gang.
- Dersom dere får **mindre enn de dere søkte** om må dere revidere budsjettet og aktivitetene i prosjektet
- Kreves de akseptbrev eller skjema?

**Gjennomfør
prosjektet**

- Lag en **detaljert framdriftsplan og ansvarsfordeling** for gjennomføringen.
- Dersom det skjer **noe underveis som forandrer prosjektet** må dere melde fra til støtteordningen.
- Bestem hvordan **økonomien skal styres** og hvordan betaling av regninger, regnskapsføring og revisjon skal skje.
- Man må **betale tilbake** penger som ikke er brukt.

**Gjennomfør
prosjektet**

VANLIGE ÅRSAKER TIL AVSLAG

- Har ikke lest retningslinjene godt nok
- Ikke riktig målgruppe
- Søker om midler til drift i stedet for prosjekt
- Skriver ikke *hvordan* ting skal gjøres



AVSLAG

- For lite informasjon
- Mangelfullt budsjett
- Ofte kan søknaden være ok, men det er for mange som konkurrerer om de samme midlene



- Vis hva dere har fått til
- Vis hva dere ikke fikk til – hva lærte dere?
- Vis hvordan pengene er brukt – regnskap, **forklar avvik!**
- Skriv rapporten med utgangspunkt i søknaden, budsjettet og frister og krav i tilsagnsbrevet.

Rapport

Overhold frister

Det gir tillit neste gang du søker.

- Hva slags rapport kreves?
- Rapporteringsskjema?
- Dokumentasjonskrav?
- Krav til vedlegg?

Hva nå? Eksempel på spørsmål i rapporteringsskjema:

- Hvordan vil dere bruke resultatene av prosjektet?
- Hvordan har dere formidlet resultatene til andre?

Rapport

Evaluering og dokumentasjon er nyttig når rapporten skal skrives

Dokumentasjon kan være:

Deltakertall, fotografier, program, avisomtaler, materiell dere lager

Sett mål for evalueringen:

Hva ønsker dere å lære?

Hvordan involverer vi deltakere i utviklingen av prosjektet?

Noen evalueringsmåter:

Evalueringsskjema, intervju, runden rundt bordet, observasjon, ekstern evaluering

**Rapport
Evaluering
Dokumentasjon**

Noen tips til slutt

- Tenk at dere skal selge prosjektet
- Det er ikke nødvendig å skrive lange søknader
- Lag prosjekter som dere har tro på
- Sørg for at flere har eierskap til prosjektet
- Øvelse gjør mester! **Lykke til!**



Følg oss!

Facebook: @frivillighetnorge

Twitter: @frivillighet

Instagram: @frivillighetnorge

Takk for meg!

Bli medlem i dag!

frivillighetnorge.no/bli-medlem